



Ajuntament de
Ciutadella de Menorca

Expedient: EX009 / 2020 / 001653

Àrea: Àrea d'Organització i Seguretat Ciutadana

Servei: Recursos humans

Assumpte: COBERTURA PLAÇA TRESORER

ACTA DE LA REUNIÓ DEL TRIBUNAL NOMENAT MITJANÇANT LA RESOLUCIÓ DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ I SEGURETAT CIUTADANA NÚM. 519 DE DIA 8 DE JULIOL DE 2020, PER A LA PROVISIÓ INTERINAMENT D'UN TRESORER/A A L'AJUNTAMENT DE CIUTADELLA DE MENORCA PER PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Dia: 20 d'agost de 2020
Hora de constitució del tribunal: 9:30 hores.
Hora en que s'aixeca la sessió: 14:00 hores
Lloc: Escola d'Adults de Ciutadella. IES José M^a Quadrado.

Assistents:

- Guillem Simó Bordoy. Presidenta.
- Lorenzo Pons Pons. Vocal
- Xavier Rosselló Villalonga. Vocal - Secretari

Ordre del dia:

Es convoquen la prova pràctica de la fase d'oposició de les proves selectives per a la provisió interina de la plaça de tesorera/a municipal mitjançant el procediment de concurs oposició lliure i la constitució d'una borsa de treball.

Desenvolupament de la sessió:

Atesa l'assistència de la totalitat dels membres es reuneix de nou el Tribunal que va ser constituït en la sessió anterior de dia 18 d'agost.

El aspirants que van resultar aptes a la prova primera i per tant no van quedar eliminats, passen a realitzar la prova segona eliminatòria de la fase concurs consistent en:

2. Segon exercici (coneixements pràctics)

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre un dels dos exercicis proposats pel tribunal, cadascun dels quals podrà contenir un sol supòsit o diversos supòsits, a criteri del tribunal, relacionat/s directament amb les funcions a desenvolupar, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La durada màxima de la prova serà de 90 minuts.

Per valorar-lo, es tindrà en compte la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo, caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

Amb l'assistència de tots els aspirants convocats es passa a realitzar l'exercici una volta entregats els dos exercicis proposats pel tribunal per tal que n'escolleixin un.





Ajuntament de
Ciutadella de Menorca

Finalitzada la prova segona pràctica obligatòria eliminatòria, es procedeix a atorgar les següents puntuacions:

LLINATGES I NOM	DNI	PUNTUACIÓ
BOSCH DE SALORT, JUAN	4174****	6,00
CANOVAS BARCELÓ, JOAN	4174****	N/S
CARDONA FLORIT, CARLOS	4150****	9,00
GORNES PONS, MARC	4174****	N/S
SANCHEZ CASTELL, RAQUEL	4174****	5,00
TRIAIY CARDONA, JOSEP	4174****	N/S

Un cop finalitzada i valorada la fase d'oposició, els membres del tribunal acorden convocar, a les 13.00 hores del dia 20 d'agost de 2020, als aspirants que han superat la mateixa per a la realització de l'entrevista de la fase concurs prevista en el punt 8.2.4. de les bases.

Una volta realitzada les entrevistes el tribunal proposa la següent puntuació de les mateixes.

LLINATGES I NOM	DNI	PUNTUACIÓ
BOSCH DE SALORT, JUAN	4174****	0,50
CARDONA FLORIT, CARLOS	4150****	0,75
SANCHEZ CASTELL, RAQUEL	4174****	0,75

Finalment es procedeix a comptabilitzar els mèrits dels aspirants presentats al procés selectiu i que han superat la fase d'oposició, tot açò de conformitat amb el barem establert a les bases de la convocatòria.

8.2.1. Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts):

a) *Per experiència professional a l'Administració pública en llocs de feina reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional: 0,10 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim de 3,00 punts.*

b) *Per experiència professional a l'Administració pública en llocs de feina de tècnic/a d'administració general (TAG) o de tècnic/a d'administració especial (TAE), relacionats amb l'àmbit econòmic o jurídic: 0,05 punts per mes treballat o fracció, fins a un màxim d'1,50 punts.*

c) *Per experiència al sector privat o com a professional lliure o autònom/a desenvolupant funcions*





Ajuntament de
Ciutadella de Menorca

d'interventor/a o anàlogues: 0,02 punts per mes treballat o fracció, fins un màxim de 0,50 punts.

L'experiència professional a l'Administració pública o bé a l'àmbit privat per compte aliè s'han d'acreditar amb la vida laboral o un document equivalent acompanyat de contracte de treball, nomenament de funcionari/ària, certificat de serveis prestats emès per l'entitat corresponent o qualsevol altre document que l'òrgan de selecció consideri suficient, en el qual s'haurà d'expressar la data d'inici, la data de finalització de la relació laboral, la categoria i/o el lloc de treball.

Per acreditar l'experiència a l'àmbit privat per compte propi s'exigeix el document d'alta de l'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si el tipus d'activitat professional no quedés reflectit en la vida laboral, s'haurà d'acompanyar d'un certificat del col·legi professional o de l'entitat corresponent que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

Només es valorarà l'experiència professional quan de la documentació aportada es desprengui clarament que les funcions realitzades són les descrites en la base segona d'aquesta convocatòria.

8.2.2. Per formació complementària (fins a un màxim de 3,5 punts):

a) Per titulació universitària oficial addicional a la requerida per participar en el procés i que estigui relacionada directament amb la plaça, a raó d'un punt per cada títol de màster oficial o de dos per títol addicional de diplomatura, grau o llicenciatura universitària addicional, fins a un màxim de 2,00 punts.

No es valorarà la titulació acadèmica que s'hagi presentat com a l'exigida per a participar en el procediment selectiu. Les titulacions inferiors no seran acumulatives, quan siguin necessàries per aconseguir les titulacions superiors presentades.

b) Per estar en possessió d'estudis de postgrau universitaris (màsters propis, diplomes d'especialització, títols d'expert universitari...), relacionats amb la plaça a proveir, es puntuarà a raó de 0,5 punts per cadascun, fins a un màxim d'1,00 punt.

c) Per l'assistència a altres cursos, seminaris, accions formatives i de perfeccionament i/o jornades que tractin sobre l'organització d'un ajuntament, habilitats professionals pròpies del personal tècnic en temes pressupostaris i econòmics, ofimàtica especialitzada, comptabilitat i pressupostos, anàlisi de costos i control de gestió, normativa fiscal tributària, normativa processal, règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, contractació pública, gestió de projectes en àmbits pressupostaris i econòmics i altres d'anàlegs i directament vinculats a les funcions del lloc de treball, directament relacionats amb la plaça a proveir, obtinguts en els últims 10 anys, fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb l'escala següent:

- D'entre 5 i 30 hores de durada: 0,05 punts per curs*
- D'entre 31 i 60 hores de durada: 0,10 punts per curs*
- D'entre 61 i 120 hores de durada: 0,20 punts per curs*
- D'entre 121 i 250 hores de durada: 0,30 punts per curs*
- De durada superior a 250 hores: 0,40 punts per curs*

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la durada en hores i l'assistència i, si és el cas, l'aprofitament.

Si no s'especifica la durada, no es valorarà el curs. No es valoraran les pràctiques fetes en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

8.2.3. Per coneixements superiors de llengua catalana (màxim 0,5 punts):





Ajuntament de
Ciutadella de Menorca

a) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C1: 0,15 punts.

b) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C2: 0,3 punts.

b) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell LA: 0,2 punts.

Si es presenta més d'un certificat, es tindrà en compte només el de nivell superior, llevat del certificat de nivell LA que s'ha de sumar al nivell C1 o C2 acreditat.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant el certificat corresponent expedit o homologat per òrgan competent.

Finalitzades les valoracions del mèrits, el tribunal per unanimitat ha atorgat les següents puntuacions:

LLINATGES I NOM	DNI	8.2.1.a	8.2.1.b	8.2.1.c	8.2.2.a	8.2.2.b	8.2.2.c	8.2.3	TOTAL
BOSCH DE SALORT, JUAN	4174****	0	0	0	0	0	0	0	0
CARDONA FLORIT, CARLOS	4150****	1,20	1,50	0	0	0,50	0,50	0,15	3,85
SANCHEZ CASTELL, RAQUEL	4174****	2,00	1,50	0	0	0,50	0,50	0,35	4,85

Atès que la puntuació final és el resultat de sumar la puntuació de cadascuna de les proves obligatòries amb la puntuació obtinguda amb els mèrits dels concursos, la puntuació final queda tal com segueix:

LLINATGES I NOM	DNI	OPOSICIÓ	CONCURS	TOTAL
BOSCH DE SALORT, JUAN	4174****	11,50	0,50	12,00
CARDONA FLORIT, CARLOS	4150****	17,50	4,60	22,10
SANCHEZ CASTELL, RAQUEL	4174****	10,50	5,60	16,10





Ajuntament de
Ciutadella de Menorca

Per unanimitat de tots els membres del Tribunal, s'acorda aixecar el següent ordre de prelación per tal que procedeixi de conformitat amb les bases de la convocatòria:

	LLINATGES I NOM	DNI
1	CARDONA FLORIT, CARLOS	4150****
2	SANCHEZ CASTELL, RAQUEL	4174****
3	BOSCH DE SALORT, JUAN	4174****

El President aixeca la sessió, a les 14:00 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta que subscriuen els membres del tribunal.

Signat a Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Identif. doc. elect.: ES:07015-2020-D1001288-2A6A-416C-8869-68462090B425 - 24/08/2020 7:54:22 Pag.:5/5
AJUNTAMENT DE CIUTADELLA-07015- Org.:07015 Validar: <https://www.carpetaciutadana.org/ciutadella/validarDoc.aspx>

Plaça des Born, 15 07760 - Ciutadella de Menorca Contacte: 971 38 10 50 - Web: www.ajciutadella.org



Xavier Rosselló Villalonga
24/08/2020 7:54:27
Signatura digital
Ciutadella

Pons Pons Lorenzo -
Tresorer
24/08/2020 13:08:30
Firma
Maó

Guillem Simó Bordoy -
Interventor
25/08/2020 9:10:26
Firma
Maó