



**SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN/A, PER CONTRACTE DE
RELLEU DEL 50% - OFERTA GENÈRICA-
PROPOSTA DE DATES PER PROVES DE SELECCIÓ**

Expedient: 011932/2018

Núm. oferta: 04 2019 000442

CNO:58331022

Municipi: 07015

Relació de DNI enregistrats a l'ajuntament, que han enviat la documentació sol·licitada.

DNI	Requeriments aportats	Català
04601012T	SI	APTE
17721134W	SI	HA DE FER LA PROVA
35124499A	SI	APTE
39169761W	SI	APTE
40992181V	SI	HA DE FER LA PROVA
41495040G	SI	HA DE FER LA PROVA
41495371J	SI	APTE
41500944C	SI	HA DE FER LA PROVA
41506316X	SI	APTE
41510970H	SI	APTE
41595719N	SI	HA DE FER LA PROVA
41731476T	SI	HA DE FER LA PROVA
41733211X	SI	HA DE FER LA PROVA
41733484F	SI	APTE
41733889K	SI	APTE
41733948B	SI	HA DE FER LA PROVA
41734191R	SI	HA DE FER LA PROVA
41734477B	SI	APTE
41734675W	SI	HA DE FER LA PROVA
41735545K	SI	HA DE FER LA PROVA
41736004C	SI	APTE
41736407D	SI	APTE
41736605T	SI	APTE

41739091W	SI	HA DE FER LA PROVA
41740568F	SI	APTE
41740919J	SI	APTE
41741159T	SI	APTE
41741968G	SI	HA DE FER LA PROVA
41743019C	SI	APTE
41743108V	SI	APTE
41743355B	SI	APTE
41744002Z	SI	APTE
41744697L	SI	APTE
41745898R	SI	APTE
41745934Z	SI	APTE
41746212Q	SI	APTE
41746447K	SI	APTE
41747027A	SI	APTE
53836608W	SI	HA DE FER LA PROVA
71226545F	SI	HA DE FER LA PROVA
73571134E	SI	APTE

Personal tècnic que durà a terme la selecció: Pilar Simón, directora del Servei d'Educació, Cristina Mercadal, directora de Serveis Socials i Gabriel Flores, subaltern municipal. Aixecarà acta de la sessió un/a funcionari/a que actuarà com a secretari/a.

Es duran a terme les següents proves:

- Prova de català nivell B1 per les persones candidates que no presentin el certificat de la Junta Avaluadora. El resultat serà apte o no apte.
- Prova teòrica relacionada amb les tasques generals i específiques a desenvolupar, detallades al final d'aquest document. Puntuació màxima 10 punts. Mínim s'hauran de treure 5 punts per superar la prova.
- Cas pràctic relacionat amb les tasques generals i/o específiques del lloc de feina. Puntuació màxima 10 punts. Mínim s'hauran de treure 5 punts per superar la prova.

Barem de mèrits:

- Experiència laboral: fins a un màxim de 6 punts, valorats de la següent manera:
 - Pels serveis professionals prestats en tasques de subaltern (o feina equivalent) a l'empresa privada: 0'05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
 - Pels serveis professionals prestats en tasques de de subaltern (o feina equivalent) en qualsevol administració pública: 0'06 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
 - Pels serveis professionals prestats en tasques de de subaltern (o feina equivalent) a l'administració local: 0'08 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
 - Un mateix mèrit solament es podrà valorar en aquell apartat en què obtengui la major puntuació. En tots els anteriors apartats es valoraran de la mateixa manera tant els serveis prestats a l'administració pública com a personal funcionari o com a personal laboral, sempre que es tracti de les funcions pròpies de la professió de subaltern.
 - La prestació dels serveis s'acreditarà mitjançant informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la còpia compulsada del contracte laboral i/o el

nomenament o bé qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la categoria laboral o el grup (certificats de feina, nòmines...), amb indicació de l'inici i de la finalització de la prestació dels serveis professionals.

- Formació directament relacionada amb el lloc de feina: fins a un màxim de 4 punts
 - Per estar en possessió de les titulacions següents:
 - Per títol de batxillerat o cicle formatiu: ,0,25
 - Per títol de diplomatura: 1 punt
 - Per títol de grau, llicenciatura o equivalent: 1,5 punts per títol.
 - Es valorarà només la titulació amb major puntuació.
 - Per l'assistència i l'aprofitament en cursos o formació directament relacionats amb el lloc de feina: 0,005 punts per hora, fins a un màxim de 2 punts. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
 - Per l'assistència i l'aprofitament en cursos o formació relacionada amb les noves tecnologies: 0,005 punts per hora, fins a un màxim de 0,5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
 - Per estar en possessió del títol de català de nivell superior al B1:
 - El certificat B2 de català: 0,25 punts.
 - El certificat C1 de català: 0,5 punts.
 - El certificat C2 de català: 1 punt.
 - Es valorarà només el títol amb major puntuació.

Puntuació Final

La puntuació final s'obtindrà de la suma de totes les proves, l'experiència i la formació. Es proposarà com a candidat per a la substitució la persona amb la màxima puntuació. En el cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència.

Documentació necessària per accedir al lloc de feina, en el cas de ser seleccionat:

- Certificat del ministeri de justícia, que permeti acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual.

Aquest certificat s'emet digitalment a través de la pàgina web del ministeri de justícia

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/inicio>

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació de què s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals que treballen en contacte habitual amb menors.

- Justificant de trobar-se desocupat.

- Certificat mèdic de posseir capacitat funcional suficient per al desenvolupament de les tasques i per a l'exercici de les funcions que corresponen al lloc de treball.

Tasques generals de subalterns

Control d'accés a les dependències on presten els seus serveis, informar i orientar els visitants, realitzar els encàrrecs amb el servei dins i fora de les dependències, franquejar, dipositar, lliurar, recollir i distribuir la correspondència i paquets relacionats amb les activitats corresponents del centre de treball, realitzar fotocòpies, així com d'altres secundaris o d'anàloga naturalesa

Tasques específiques del lloc de feina

1. Control d'accés a les dependències del centre, especialment a les entrades i sortides dels alumnes.
2. Realitzar els encàrrecs que se li encomanin relacionats amb el servei, dins i fora de les dependències.
3. Realitzar fotocòpies i altres treballs secundaris que li siguin requerits des del centre que es puguin compaginar amb la tasca pròpia de subaltern.
4. Realitzar petites tasques de manteniment a l'edifici.
5. Atenció telefònica: tracte amb els alumnes, famílies i mestres

6. Aquelles tasques relacionades amb el lloc de feina que li siguin encomanades.

Les persones que tenen pendent fer la prova de català, s'han de presentar el **dia 2 d'abril de 2019, a les 9 del matí, a la casa de cultura (C/ Hospital de Santa Magdalena, 1) de Ciutadella (s'ha de dur el DNI)**

Les persones que siguin aptes per al català, així com aquelles que superin la prova de català de dia 2 d'abril, s'han de presentar, per a dur a terme les proves de selecció, el **dia 5 d'abril de 2019, a les 9 del matí, a la casa de cultura (C/ Hospital de Santa Magdalena, 1) de Ciutadella (s'ha de dur el DNI)**