



**SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN/A, PER
CONTRACTE DE RELLEU DEL 50% - OFERTA GENÈRICA-**

ANTECEDENTS

Núm. oferta: 04 2019 000442

CNO:58331022

Municipi: 07015

Relació de DNI enviats pel SOIB dia 14/02/2019 i inscrits com a persones interessades en aquesta selecció, en situació d'atur , i enregistrats al SOIB.

04601012T	41503531p	41734120e	41740919j	41746447K
07968719R	41503556x	41734191R	41741159T	41746674H
13785248z	41503736Y	41734477b	41741968G	41747027A
17220632A	41503941G	41735242V	41742066X	41747480L
17721134w	41504134j	41735545K	41742483J	41748556Z
33470054v	41505152L	41736004C	41742742L	41749957N
35124499A	41505936K	41736009w	41742831Q	41751794D
37342130C	41506316X	41736407D	41743019C	41751840D
39169761w	41510657G	41736428F	41743108V	45638854T
39178488N	41510970h	41736605T	41743355B	46714146L
40561848Z	41595719N	41736809c	41743432L	47046977v
40992181v	41607070R	41738821p	41744002Z	47922612L
41.734.675W	41609383Z	41739091w	41744099L	49774078P
41493029V	41609780C	41739148J	41744209z	52173740B
41494827K	41731476T	41739171J	41744697L	53836608-W
41495040G	41732695T	41739261B	41745151J	71226545f
41495077H	41732846J	41739287Z	41745882P	72051869E
41495371J	41733043A	41739893E	41745898R	72061272H
41497602J	41733211X	41740048Q	41745934Z	73571134E
41498758L	41733484F	41740157X	41746023B	74230702L
41500944c	41733889K	41740458N	41746212Q	77619201C
41501341A	41733948B	41740568F	41746255J	77676955k
				78217038H

Personal tècnic que du a terme la selecció: Pilar Simón, directora del Servei d'Educació, Cristina Mercadal, directora de Serveis Socials i Gabriel Flores, subaltern municipal. Aixecarà acta de la sessió un/a funcionari/a que actuarà com a secretari/a.

Documentació a presentar a l'ajuntament abans de dia 04/03/2019, a les 14 hores necessària per poder accedir a la selecció:

- Còpia autèntica del DNI
- Còpia autèntica de la titulació acadèmica.
- Còpia autèntica de la targeta d'atur
- Declaració jurada (adjunta al final d'aquest document).
- Còpia autèntica del certificat de la Junta Avaluadora del nivell B1, equivalent o superior. En el cas que no es tingui s'haurà de fer una prova del nivell de català que serà eliminatòria.
- Còpia autèntica dels certificats o contractes de feina que permetin demostrar la feina efectuada relacionada amb el perfil laboral sol·licitat, si s'escau.
- Còpia autèntica dels certificats que permetin demostrar la formació efectuada amb el perfil laboral sol·licitat, si s'escau.

Forma i termini de presentació

Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre general d'entrada de l'Ajuntament de Ciutadella, Plaça des Born, 15, en horari de 9.00 a 14.00 o bé telemàticament a través de la seu electrònica municipal <https://www.carpetaciudadana.org/web/gesserveis/gserveis.aspx> a través d'una instància genèrica, exposant que l'objecte és la documentació requerida per l'oferta genèrica núm.: **04 2019 000442, expedient núm 011932/2018.**

La documentació s'ha de presentar abans del dia **4/03/2019, a les 14 hores.**

Una volta rebuda la documentació, s'informarà als interessats del dia i l'hora de les proves, a través del correu electrònic que consti a la declaració jurada.

Es duren a terme les següents proves:

- Prova de català nivell B1 per les persones candidates que no presentin el certificat de la Junta Avaluadora.
- Prova teòrica relacionada amb les tasques generals i específiques a desenvolupar, detallades al final d'aquest document. Puntuació màxima 10 punts. Mínim s'hauran de treure 5 punts per superar la prova.
- Cas pràctic relacionat amb les tasques generals i/o específiques del lloc de feina. Puntuació màxima 10 punts. Mínim s'hauran de treure 5 punts per superar la prova.
- Experiència laboral: fins a un màxim de 6 punts, valorats de la següent manera:
 - Pels serveis professionals prestats en tasques de subaltern (o feina equivalent) a l'empresa privada: 0'05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
 - Pels serveis professionals prestats en tasques de de subaltern (o feina equivalent) en qualsevol administració pública: 0'06 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
 - Pels serveis professionals prestats en tasques de de subaltern (o feina equivalent) a l'administració local: 0'08 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.
 - Un mateix mèrit solament es podrà valorar en aquell apartat en què obtengui la major puntuació. En tots els anteriors apartats es valoraran de la mateixa manera tant els serveis prestats a l'administració pública com a personal funcionari o com a personal laboral, sempre que es tracti de les funcions pròpies de la professió de subaltern.
 - La prestació dels serveis s'acreditarà mitjançant informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb la còpia compulsada del contracte laboral i/o el nomenament o bé qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la categoria laboral o el grup (certificats de feina, nòmines...), amb indicació de l'inici i de la finalització de la

prestació dels serveis professionals.

- Formació directament relacionada amb el lloc de feina: fins a un màxim de 4 punts
 - Per estar en possessió de les titulacions següents:
 - Per títol de batxillerat o cicle formatiu: ,0,25
 - Per títol de diplomatura: 1 punt
 - Per títol de grau, llicenciatura o equivalent: 1,5 punts per títol.
 - Es valorarà només la titulació amb major puntuació.
 - Per l'assistència i l'aprofitament en cursos o formació directament relacionats amb el lloc de feina: 0,005 punts per hora, fins a un màxim de 2 punts. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
 - Per l'assistència i l'aprofitament en cursos o formació relacionada amb les noves tecnologies: 0,005 punts per hora, fins a un màxim de 0,5 punts. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
 - Per estar en possessió del títol de català de nivell superior al B1:
 - El certificat B2 de català: 0,25 punts.
 - El certificat C1 de català: 0,5 punts.
 - El certificat C2 de català: 1 punt.
 - Es valorarà només el títol amb major puntuació.

La puntuació final s'obtindrà amb la suma de totes les proves, l'experiència i la formació. Es proposarà com a candidat per a la substitució la persona amb la màxima puntuació. En el cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència.

Documentació necessària per accedir al lloc de feina, en el cas de ser seleccionat:

- Certificat del ministeri de justícia, que permeti acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual.

Aquest certificat s'emet digitalment a través de la pàgina web del ministeri de justícia

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/inicio>

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació de què s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals que treballen en contacte habitual amb menors

Tasques generals de subalterns

Control d'accés a les dependències on presten els seus serveis, informar i orientar els visitants, realitzar els encàrrecs amb el servei dins i fora de les dependències, franquejar, dipositar, lliurar, recollir i distribuir la correspondència i paquets relacionats amb les activitats corresponents del centre de treball, realitzar fotocòpies, així com d'altres secundaris o d'anàloga naturalesa

Tasques específiques del lloc de feina

1. Control d'accés a les dependències del centre, especialment a les entrades i sortides dels alumnes.
2. Realitzar els encàrrecs que se li encomanin relacionats amb el servei, dins i fora de les dependències.
3. Realitzar fotocòpies i altres treballs secundaris que li siguin requerits des del centre que es puguin compaginar amb la tasca pròpia de subaltern.
4. Realitzar petites tasques de manteniment a l'edifici.
5. Atenció telefònica: tracte amb els alumnes, famílies i mestres
6. Aquelles tasques relacionades amb el lloc de feina que li siguin encomanades.



**SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN, PER CONTRACTE
DE RELLEU DEL 50% - OFERTA GENÈRICA-**

Tipus selecció - Oferta genèrica SOIB núm:

DECLARACIÓ JURADA

Nom i Llinatges:

DNI:

Adreça:

Codi Postal: Municipi:

Telèfon/s de contacte:

Correu electrònic de contacte:

Declar (marcar amb una X els que es compleixin):

_____ Que compleixo els requisits exigits per a accedir a aquesta oferta.

_____ Que estic en atur, i enregistrat al SOIB (no com a millora de feina)

Data:

Signatura: